Información general							
Regional:	Valle del Cauca						
Centro de formación:	Centro de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN			Nivel formativo:	Tecnológico		
Programa de formación:	Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico Social				No. Grupo:	2990494	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:	Proyecto Productivo			Fecha fin de la etapa lectiva:	14 NOVIEMBRE DE 2025		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	JHONATAN VELEZ MANSO
	Tipo de documento:	Cedula de ciudadanía
	N° de identificación:	1.118.293.560
	Contacto telefónico:	3122572765
	Dirección:	Carrera 28 A CALLE 123-36
	Correo electrónico personal:	Jhonathanvelez646@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Proyecto productivo
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	14 de julio de 2026
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Gloria Patricia Muñoz Montoya
	Contacto telefónico:	3165356449
	Correo electrónico institucional:	gpmunozm@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	CONSULTORIO DE PROYECTOS CENTRO ASTIN (PROYECTO ACUAFLAMENCO, MÀS AGUA MAS VIDA)
	Dirección:	Calle 52 1 BIS 15
	Nit:	899.999.034-1
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Maria Paula Corrales
	Cargo:	Asesora consultorio de proyectos
	Contacto telefónico:	3207410484
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Powered by CamScanner

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	29/07/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	29/01/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	00/00/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	POSITIVA	**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno, lunes a viernes		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	1. *ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.* 2. *GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTERE LACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN* 3. *PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS* 4. *PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS* 5. PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
Resultados de aprendizaje	1. *ORGANIZAR NIVELES OCUPACIONALES DETERMINANDO AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD EN LA ORGANIZACIÓN* 2. *ELABORAR LOS PERFILES DEL RECURSO HUMANO PREVIAMENTE PLANEADO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN* 3. *ESTABLECER LOS RANGOS SALARIALES, DEL PERSONAL REQUERIDO EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO* 4. *PLANEAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO* 5. IDENTIFICAR LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 6. *ESTABLECER LOS REQUISITOS DE LA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTES, APLICABLES A LA NATURALEZA DEL PROYECTO* 7. *PLANEAR LA PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS COSTOS Y LOS RECURSOS DISPONIBLES.* 8. DETERMINAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN 9. DEFINIR DE MANERA ESTRATÉGICA EL TAMAÑO Y LA LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PROYECTADA. 10. *ESTABLECER EL PROCESO Y LA ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN, CON BASE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO O SERVICIO.* 11. *FORMULAR LOS ESTUDIOS PRELIMINARES Y DE PRE FACTIBILIDAD DE ACUERDO CON EL PRODUCTO Y/O SERVICIO* 12. *IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN* 13. *DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS* 14. *ANALIZAR LA RELACIÓN ENTRE LAS POLÍTICAS DE PRODUCCIÓN Y LAS PROYECCIONES DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO POTENCIAL Y REAL, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE LA* 15. ELABORAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN

Powered by CamScanner

	16. IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL 17. PLANEAR LOS PRESUPUESTOS A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES, ÁREAS O PROCESOS DEL NEGOCIO. CON BASE EN LOS ACUERDOS Y NEGOCIACIONES PACTADA CON LOS CLIENTES, LAS TÉCNICAS CONTABLES Y LAS NORMAS LEGALES 18. *ELABORAR LOS DIFERENTES TIPOS DE PRESUPUESTO DE ACUERDO CON LA DEFINICIÓN DEL PLAN DE NECESIDADES DE LAS ÁREAS O UNIDADES DE NEGOCIO Y DE LAS PROYECCIONES DE INGRESOS Y EGRESOS EN LOS PERIODOS ESTABLECIDOS* 19. *INTERPRETAR LOS PRONÓSTICOS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL MERCADO DE BIENES Y SERVICIOS SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN, PARA TENERLOS EN CUENTA EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO*
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	*Formulaciòn del proyecto Acuaflamenco "MÀS AGUA MÀS VIDA"*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Proyecto formulado Acuaflamenco "MÀS AGUA MÀS VIDA"*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Jhonatan velez marin

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad___Cali_____ y fecha de diligenciamiento: _29__/_07__/__2026__ de forma presencial _SI__ o virtual ___

Powered by CamScanner